

Pavel Gerätebau GmbH

<https://www.pavel-gmbh.de/job/kaufmaennischer-mitarbeiter-m-w-d-auftragsabwicklung-und-administration-maschinenbau/>

Kaufmännischer Auftragsabwicklung Maschinenbau

Mitarbeiter und Administration

(m/w/d)

Arbeitspensum
Vollzeit

Veröffentlichungsdatum
21. Juli 2025

Beschreibung

Die Pavel Gerätebau GmbH ist ein mittelständisches Maschinenbauunternehmen mit Sitz in Halle Westfalen. Wir entwickeln und produzieren seit über 20 Jahren langlebige Spezialmaschinen zur Kompaktierung von Kunststofffolien. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für Auftragsabwicklung und administrative Tätigkeiten in Vollzeit (35 Stunden/Woche).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Auftragsabwicklung von Angebot bis Rechnung (national & international)
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Speditionen
- Pflege von Auftrags- und Kundendaten im ERP-System
- Allgemeine Büroorganisation und administrative Aufgaben
- Unterstützung der Geschäftsführung, insbesondere bei deren Abwesenheit
- Korrespondenz (schriftlich/mündlich) in Deutsch und Englisch
- Eigenständige Aufgabepriorisierung

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau)
- Erfahrung in der Sachbearbeitung, Auftragsabwicklung oder Assistenz
- Sicherer Umgang mit MS Office, ERP-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse (schriftlich & mündlich)
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Organisationsstärke

Leistungen der Anstellung

- Unbefristete Vollzeitstelle mit 35-Stunden-Woche
- Sicherer Arbeitsplatz in einem inhabergeführten Unternehmen
- Flache Hierarchien und direkte Kommunikation
- Strukturierter Aufgabenbereich mit Entwicklungspotenzial
- Kollegiales Umfeld und gründliche Einarbeitung
- Gehalt: 2.700,00€ – 3.200,00€ pro Monat